

Diario de clase

Secuencia didáctica	
<p>Fecha: Miercoles 2 de mayo</p> <p>Asignatura: administración fiscal de las organizaciones</p> <p>Semestre: 10mo</p> <p>Grupo: 5C</p>	<p>Inicio: El maestro empezó a comentarnos sobre lo que es un expediente fiscal de las organizaciones, su motivo y como está conformado.</p> <p>Desarrollo: la finalidad del expediente es que se depositan todos los documentos de la empresa relacionados con el aspecto fiscal, tiene como finalidad soportar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, se realiza al momento de iniciar una empresa, el encargado de realizarlo es el administrador. El documento debe contener el acta constitutiva, acta de nacimiento, registro ante el SAT, RFC, domicilio fiscal, cambios a domicilio fiscal, catálogo de obligaciones, pagos a ISR IVA IEPS, retención de impuestos, realización de inventarios, multas requerimientos buzón tributario entre otros.</p> <p>Cierre: Para terminar el maestro nos preguntó nuestra opinión del tema para saber también si habíamos entendido y después paso lista.</p>
<p>Aprendizaje Esperado</p> <p>Conocer como está conformado el expediente fiscal de una empresa</p>	
<p>Tema y palabras claves</p> <p>Tema: Expediente fiscal de las organizaciones</p> <p>Palabras claves: Expediente, empresas</p>	